

# Leseprobe OSM-Paket

Das On-Site Management- (OSM-) Paket gliedert sich in vier Teile, welche auf einer CD zusammengefasst sind: in ein **Skript**, eine **Word-Vorlage**, eine **Powerpoint-Vorlage** und einen **rechtlichen Teil**.

## 1. Skript

Bevor Ihr Unternehmen in der Lage sein kann, On-Site Management selbst anzubieten, muss es erst genaue Kenntnisse über Leistungsinhalte erlangen. Zu diesem Zweck haben wir Voraussetzungen, den zeitlichen Ablauf sowie Aufgaben und Ziele der einzelnen Phasen klar strukturiert und übersichtlich in einem ausführlichen Skript dargelegt.

43 Seiten ermöglichen sowohl einen ersten Einstieg in die Thematik als auch tiefere Einblicke.

### Inhaltverzeichnis Skript

<b>1. Einführung .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Was ist On-Site Management? .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Kundenzielgruppe für On-Site Management .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Zeitlicher Ablauf und Funktionsweise von On-Site Management .....</b>	<b>9</b>
<b>4.1. Allgemeine Grundlagen .....</b>	<b>9</b>
4.1.1. Abhängigkeitsverhältnis zwischen Master, Co-Lieferanten und Kundenunternehmen – Risikominimierung .....	9
4.1.2. Spielregeln .....	10
4.1.3. Überblick Ablaufplan eines On-Site Management-Projekts .....	10
<b>4.2. Elemente und Aufgaben der einzelnen Phasen .....</b>	<b>12</b>
4.2.1. Beschreibung Phase A .....	12
<i>Bestimmung eines On-Site Managers .....</i>	<i>12</i>
<i>Preiskalkulation .....</i>	<i>14</i>
4.2.2. Beschreibung Phase B .....	17
<i>Auswahl von Co-Lieferanten .....</i>	<i>17</i>
<i>Aufbau des Mitarbeiterpools .....</i>	<i>19</i>
<i>Institutionalisierung des Informationssystems .....</i>	<i>20</i>
4.2.3. Zusammenfassung Planungsphase .....	22
4.2.4. Beschreibung Realisierungsphase .....	25
<i>Einarbeitung der Zeitarbeitskräfte durch den Master .....</i>	<i>25</i>
<i>Instrumente zur effizienten Zusammenarbeit .....</i>	<i>26</i>
4.2.5. Zusammenfassung Realisierungsphase .....	31
4.2.6. Projektabschluss .....	33
<b>5. Realisierungsbeispiel .....</b>	<b>35</b>
<b>6. Schlusswort .....</b>	<b>39</b>
<b>7. Anhang: Merkmale und Nutzen des On-Site Managements – AUF EINEN BLICK .....</b>	<b>42</b>

## Leseprobe Skript

### 1. Einführung

#### *On-Site Management als neue Kernkompetenz von Personaldienstleistern*

Immer mehr Personaldienstleister erweitern durch On-Site Management ihr Dienstleistungsportfolio. Beispielsweise haben die großen der Branche, wie Kelly Services, Manpower und Randstad (hier unter dem Label: Randstad Inhouse Services) diese Dienstleistung schon in ihrem Angebot – aber auch kleine und mittelständische Firmen entdecken zunehmend dieses neue Geschäftspotential für sich. Veränderte gesetzliche Rahmenbedingungen und der gestiegene Wettbewerb – einhergehend mit niedrigeren Gewinnmargen – zwingen progressive Personaldienstleister dazu, dieses Geschäftsfeld für sich zu nutzen, um weiterhin erfolgreich zu sein.

Während diesem Konzept durch Personaldienstleister gute Zukunftsperspektiven eingeräumt werden, besteht bei den Entleihern selbst noch hoher Informationsbedarf. Eine repräsentative Studie zum Thema „Entleiherstudie 2006/07 – Welche Wünsche und Strategien haben die Entleiherbetriebe für die Personaldienstleistung in Deutschland?“ ergab, dass mit 72% knapp drei Viertel der befragten Personen nicht mit dem Begriff On-Site Management umgehen konnte. Dieses Ergebnis macht deutlich, dass On-Site Management ein teilweise noch völlig unbekanntes Leistungsangebot darstellt. Eine gezielte Aufklärungskampagne durch die Personaldienstleistungsunternehmen stellt ein probates Mittel dar, das am Markt liegende Potential auszuschöpfen.



#### **4.1.3. Überblick Ablaufplan eines On-Site Management-Projekts**

Das Projekt lässt sich grob in **zwei Hauptphasen aufteilen: die Planungs- und die Realisierungsphase.**

Die **Planungsphase** dauert 6 bis 10 Kalenderwochen und besteht aus zwei Teilen: Phase A und Phase B.

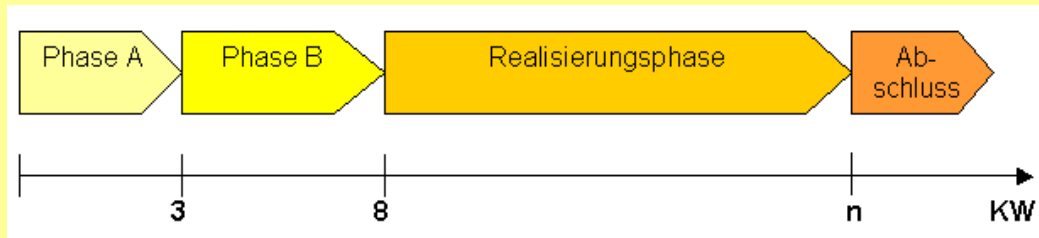
Am Beginn des Projekts steht eine konkrete Absichtserklärung der Projektpartner zur Zusammenarbeit. Daraufhin schließt sich die **Phase A** mit der Dauer von 2 bis 4 Kalenderwochen an.

In dieser Phase werden die Projektanforderungen analysiert und daraufhin das Projekt konkret geplant. Am Ende der Phase A werden der Master-Vertrag, und wenn möglich auch schon erste Co-Lieferanten-Verträge definiert und abgeschlossen.

In der anschließenden **Phase B**, die zwischen 4 und 6 Wochen dauert, geht es darum, die nötigen Co-Lieferanten zu finden und die entsprechenden Verträge abzuschließen. Überdies baut man in Zusammenarbeit mit den Co-Lieferanten den Mitarbeiter-Bewerber-Pool auf. Zudem wird das Informationssystem für die Kommunikation zwischen Master und Kundenunternehmen, wie auch zwischen Master und Co-Lieferanten entwickelt.

Nach der Planungsphase beginnt die **Realisierungsphase** mit dem tatsächlichen Einsatz von Zeitpersonal. Die Realisierungsphase wird durch die Maßnahmen zur Prozessverbesserung begleitet.

Am Ende des Projekts steht schließlich die Abschlussbesprechung, die dem Projektreview dient.



## 4.2. Elemente und Aufgaben der einzelnen Phasen

### 4.2.1. Beschreibung Phase A

Die Phase A dient der Analyse der Projektanforderungen und der konkreten Projektplanung. Die Bestimmung eines On-Site Managers sowie eine sorgfältige Preiskalkulation sind dabei wichtige Voraussetzungen.

#### Bestimmung eines On-Site Managers

##### *Der On-Site Manager als persönlicher Ansprechpartner*

Der On-Site Manager arbeitet in der Regel exklusiv für das jeweilige Kundenunternehmen. Er ist eine Art Großkundenbetreuer. Dabei wird das Prinzip: „One Face to the Customer“ berücksichtigt, d. h. dass der Kunde immer den gleichen, vertrauten Ansprechpartner hat. Der On-Site Manager übernimmt sämtliche Aufgaben, die mit der Überlassung der Mitarbeiter zusammenhängen. Des Weiteren stimmt er sich kontinuierlich mit den zuständigen Ansprechpartnern ab.

Der Vorteil liegt darin, dass der Kunde die Dienstleistung Zeitarbeit aus einer Hand erhält. Der Nutzen für den Kunden liegt dabei darin, dass der Arbeitsaufwand in der Personalabteilung reduziert wird, was zur Stressvermeidung beiträgt.

## 2. Powerpoint-Vorlage

Sind Sie mit der Leistung vertraut, besteht ein nächster Schritt in der Akquise von Kunden, die On-Site Management auch in Anspruch nehmen wollen. Ein probates Mittel stellt hierfür die Powerpoint-Vorlage dar. Hier sind auf wenigen Folien kurz und prägnant Definition, Ablauf und Vorteile des On-Site Managements zusammengefasst. Das Design der Präsentation kann leicht über die Veränderung der Mastervorlage individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnitten werden. Dieses Dokument eignet sich ausgezeichnet zur Kaltakquise, aber auch später als Werbemittel bei bereits bestehenden Kunden.

### Leseprobe Powerpoint-Vorlage



The image shows a slide from a PowerPoint presentation. The slide has a light blue gradient background. The main title is 'On-Site Management' in a large, bold, black font. Below the title, the text reads 'Phantasia Personaldienstleistungen GmbH' followed by '– Ihr professioneller und exklusiver Partner im Bereich der Personaldienstleistung'. In the bottom left corner, the date '04.05.2007' is displayed. In the bottom center, the text 'On-Site Management' is repeated in a smaller font. In the bottom right corner, the 'PHANTASIA' logo is shown in blue, with 'Personaldienstleistungen' written in a smaller font below it.

## Kennen Sie das?

- Ständige Anrufe von Personaldienstleistern?
- Andauernd wechselnde Ansprechpartner und Disponenten?
- Aufwändige Suche nach gutem Zeitarbeitspersonal?
- Hoher Aufwand bei Administration und Einsatz dieser Mitarbeiter?
- Hohe Kosten für die Überprüfung unzähliger Rechnungen?
- Mangelnde Qualität der Zeitarbeitskräfte?
- Manchmal kommt auch gar keiner?

Ja?

Die Lösung

**On-Site  
Management**

durch

**PHANTASIA**  
Personaldienstleistungen

04.05.2007

On-Site Management

**PHANTASIA**  
Personaldienstleistungen

## Was ist On-Site Management?

- **On-Site Management** (engl.) = Vor-Ort-Management
- Zusätzliche **Dienstleistung der Zeitarbeitsbranche**
- Richtet sich an Unternehmen mit einem **hohen Bedarf an Zeitarbeitskräften**
- Umfassende **Leistungspalette**:
  - Beratung und Bedarfsermittlung
  - Recruiting der Zeitarbeitskräfte
  - Einarbeitung und Integration ins Unternehmen
  - Komplette organisatorische und administrative Abwicklung

04.05.2007

On-Site Management

**PHANTASIA**  
Personaldienstleistungen

### **3. Word-Vorlage**

Detaillierter wird On-Site Management dem Kunden mit der 30-seitigen Word-Vorlage präsentiert. Hier kann das Unternehmen bei verstärktem Interesse des Kunden gezielt mit seiner spezifischen Kompetenz und Professionalität in diesem Bereich überzeugen.

Deutlich sichtbare Randkommentare erleichtern das Einfügen der Firmendaten und eine individuelle Anpassung des Dokuments.

<b><u>Inhaltsverzeichnis Word-Vorlage</u></b>	
<b>Vorwort – Was ist On-Site Management?</b> .....	<b>2</b>
<b>Wir über uns</b> .....	<b>4</b>
<b>Qualitative Arbeitnehmerüberlassung seit 19__</b> .....	<b>4</b>
<b>Ein Partner mit Sicherheit</b> .....	<b>4</b>
<b>Tarifvertragspartner</b> .....	<b>5</b>
<b>Unsere Referenzen</b> .....	<b>5</b>
<b>Ihr Ansprechpartner</b> .....	<b>6</b>
<b>Was spricht für uns als Kooperationspartner im On-Site Management</b> .....	<b>7</b>
<b>Unser System zur Qualitätssicherung</b> .....	<b>7</b>
<i>Sicherheit und Qualität</i> .....	<i>7</i>
<i>Unsere Prozesse</i> .....	<i>8</i>
<i>Unser Controlling-System</i> .....	<i>9</i>
<i>Qualitätszirkel-Turnus im Rahmen des On-Site Managements</i> .....	<i>9</i>
<b>Unsere Instrumente für eine effiziente Zusammenarbeit</b> .....	<b>11</b>
<i>Mittwochsmeeting</i> .....	<i>11</i>
<i>Erfolgsstatistik für Sie, uns und die Co-Lieferanten</i> .....	<i>11</i>
<i>Informationssystem</i> .....	<i>12</i>
<b>Unsere Regionalität</b> .....	<b>14</b>
<b>Unser Personal</b> .....	<b>15</b>
<b>Unsere Professionalität</b> .....	<b>16</b>
<b>Merkmale und Nutzen des On-Site Managements – AUF EINEN BLICK</b> .....	<b>19</b>
<b>Frequently Asked Questions</b> .....	<b>21</b>
<b>Zeitlicher Ablauf des On-Site Managements</b> .....	<b>25</b>
<b>Schlusswort</b> .....	<b>27</b>
<b>Anhang</b> .....	<b>28</b>

Aktualisieren Sie nach der Überarbeitung das Inhaltsverzeichnis. (Mit der rechten Maustaste im Verzeichnis klicken und das Kontextmenü öffnen → Felder aktualisieren.)

## Leseprobe Word-Vorlage

### **Vorwort – Was ist On-Site Management?**

Der Begriff On-Site Management kommt aus dem Englischen und lässt sich mit Vor-Ort-Management übersetzen.

Es handelt sich dabei um eine relativ neue Dienstleistung der Personaldienstleistungsbranche.

On-Site Management richtet sich in erster Linie an Unternehmen mit einem hohen Bedarf an Zeitarbeitskräften.

Beim On-Site Management wird der Entleihbetrieb durch eine umfassende Leistungspalette unterstützt: Von der Beratung und Planung, über Bedarfsermittlung und Recruiting, der Einarbeitung und Integration der Mitarbeiter in das Unternehmen bis hin zur kompletten organisatorischen und administrativen Abwicklung.

Als ständiger Ansprechpartner steht dem Entleihunternehmen dabei ein On-Site Manager zur Seite, mit einem speziell für seine Anforderungen ausgestatteten Büro in unmittelbarer Nähe, oder auf Wunsch direkt in den Räumlichkeiten des Entleihers. Hier wird die Koordination, Abwicklung und Betreuung aller beim Entleiher eingesetzten Zeitarbeitnehmer übernommen. Der On-Site Manager analysiert die Arbeitsabläufe und -prozesse, übernimmt auf Wunsch die Prozess-Steuerung und ermittelt zusätzliche Optimierungspotentiale.

In aller Regel hat der Entleiher Geschäftsbeziehungen zu mehreren Personaldienstleistern. Beim On-Site Management tritt nun ein Personaldienstleister als so genannter Master Vendor auf. Bei diesem Flexibilisierungsmodell koordiniert der Master für den Entleiher alle Personaldienstleister (sog. Co-Lieferanten) an dessen Standort – oder übergreifend für mehrere Unternehmensstandorte.

Das Vorwort dient dazu, Kunden oder interne Mitarbeiter, die noch geringe Kenntnisse über On-Site Management haben, kurz vorab zu informieren.

## **4. Rechtliches**

Vervollständigt wird das OSM-Paket durch den rechtlichen Teil. Hier finden sich die zentralen Materialien zur rechtlich einwandfreien Ausgestaltung der Dienstleistung – kurze Beschreibungen der Verträge, Ausführliches zu Aufbau und Inhalt sowie von Rechtsanwalt Dr. Jens Lütcke (MLT Tarabochia & Lütcke, [www.mlt-law.de](http://www.mlt-law.de)) **juristisch geprüfte Musterverträge**.

<b><u>Inhaltverzeichnis Rechtliches</u></b>	
<b>1. Einführung</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Verträge im Rahmen des On-Site Managements</b> .....	<b>4</b>
<b>2.1. Rahmenvertrag/ -vereinbarung</b> .....	<b>4</b>
2.1.1. Kurzbeschreibung.....	4
2.1.2. Aufbau und Inhalt .....	7
2.1.3. Mustervertrag .....	11
<b>2.2. Co-Partnerverträge/ -vereinbarungen</b> .....	<b>26</b>
2.2.1. Kurzbeschreibung.....	26
2.2.2. Aufbau und Inhalt .....	29
2.2.3. Mustervertrag .....	32
<b>2.3. Einzelaufträge/ -verträge</b> .....	<b>43</b>
<b>3. Hinweis</b> .....	<b>45</b>

Der Nutzen des OSM-Pakets liegt auf der Hand. Auf einer CD ist das komplette Handwerkszeug für eine effiziente Umsetzung der Dienstleistung verdichtet.

Eine einmalige Investition ermöglicht Personaldienstleistern einen leichten Einstieg in die Thematik sowie eine schnelle praktische Realisierung unter professioneller Anleitung.

Sind Sie verstärkt an diesem Thema interessiert? Ab Mitte Mai können Sie das OSM-Paket auf unserer Homepage [www.doehlemann.de](http://www.doehlemann.de) anfordern.